

Sayı : 81732531-929-E.132698

22.09.2017

Konu : TCDD Taşımacılık Bölge Koordinatörünün  
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 30.01.2017 tarihli ve 2/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı.

DAİRESİ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	VI-3 NUMARALI TAMİM
YÜRÜRLÜK TARİHİ	İmza Tarihi	
KOORDİNASYON	Yolcu Dairesi Başkanlığı, Lojistik Dairesi Başkanlığı, Araç Bakım Dairesi Başkanlığı, Muhasebe ve Finansman Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığı	
ÖZÜ	TCDD Taşımacılık Bölge Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları	

Şirketimizi resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde tek elden temsil etmek, hizmet bütünlüğünü temin etmek ve servis müdürlükleri arasında koordinasyon, uyum ve işbirliğini sağlamak amacıyla ilgi Yönetim Kurulu Kararına dayanarak, YHT ve Marmaray İşletme Müdürlükleri hariç, Servis Müdürlüklerinin bulunduğu İstanbul, Ankara, İzmir, Sivas, Malatya, Adana ve Afyonkarahisar'da TCDD TAŞIMACILIK "BÖLGE KOORDİNATÖRÜ" görevlendirilmiş ve bölge sorumluluk sınırları VI- 2 Numaralı Tamim'le belirlenmiştir.

TCDD Taşımacılık Bölge Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1. Resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde bölgesinde TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünü temsil eder.
2. Resmi kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantılarda alınan kararları, ilgili servis müdürlüklerine bildirir, uygulanmasını ister ve takip eder.
3. Şirketimizin resmi kurum ve kuruluşlar nezdindeki iş ve işlemlerinde ortaya çıkan sorunların çözüme kavuşturulmasını koordine eder.
4. Bölgesinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi, Bilgi Edinme Hakkı Yasası, BİMER Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılması gereken iş ve işlemlerin ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmesini sağlar.

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

T.C.  
DEVLET DEMİRYOLLARI TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK GELİTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
KURUMSAL GELİTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5. Mevzuat ve/veya Genel Müdürlük makamı tarafından koordinasyonu uhdesine verilen iş ve işlemlerin diğer Bölge Koordinatörleri ile koordineli olarak yürütülmesini sağlar, bu doğrultuda ilgili Servis Müdürlüklerine sözlü ve yazılı emir ve talimat verir.
6. Uhdesine verilen iş ve işlemler konusunda ilgili makamlara ve birimlere bilgi akışını sağlar.
7. Asli görev ve sorumluluklarını yürütmeye devam eder. Bununla birlikte; diğer servis müdürlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına halel getirmeksizin hizmet bütünlüğünü temin etmek üzere, servis müdürlükleri merkezinde veya servis müdürlüklerine bağlı işyerlerinde ilgili servis müdürleri ile birlikte koordinasyon, uyum ve işbirliğini sağlar.
8. Uhdesine verilen iş ve işlemlerin zamanında ve etkin olarak yürütülmesi için Servis Müdürleri ve ilgili tüm astlarıyla tek tek veya beraber toplantılar yapar, talimatlar verir.
9. Bölgesi dahilinde tüm kurum, kuruluş ve birimlerle yapılacak toplantılar ve değerlendirmeler için ilgili Servis müdürlerini yetkilendirebilir ve gerektiğinde kendisinden izin alınmasını sağlar.
10. Koordinesi uhdesine verilen iş ve işlemlerin kolaylıkla ve süratle yürütülmesini temin etmek üzere, alım satım ve diğer işlerde, her yıl bütçenin kabulüne ilişkin Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Müdüre tanınan yetkilerden TCDD Taşımacılık Bölge Koordinatörüne (Koordinatör Servis Müdürüne) devredilen yetkileri kullanır, bu işlerle ilgili olarak liyakatlı personelden komisyonlar teşkil eder, komisyon kararlarını inceler, onaylar ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Bugüne kadar TCDD Taşımacılık Koordinatörlerine/Koordinatör Servis Müdürlerine verilen yazılı ve sözlü görev, yetki ve sorumluluklar ile emir ve talimatlar TCDD Taşımacılık Bölge Koordinatörlerine verilmiş sayılacaktır.

Daire Başkanlıklarınca, konuların aksaksız yürümesi için gerekli koordinasyon ve desteğin sağlanması, ilgili tüm personele imza karşılığı tebliğ edilmesini ve gereğini önemle rica ederim.

 e-imzalıdır

Veysi KURT  
Genel Müdür

Dağıtım:

U DAĞITIM LİSTESİ

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**