

Sayı : 33576173-311.01[311.01]-E.181829

22.12.2017

Konu : I-3 No.lu Kayıp Eşya Tamimi

DAĞITIM YERLERİNE

DAİRESİ	Yolcu Taşımacılığı Dairesi	I-3 No.lu Tamim
YÜRÜRLÜK TARİHİ	25.12.2017	
KOORDİNASYON	Muhasebe ve Finansman Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği	
ÖZÜ	Yolcu trenlerinde bulunan eşyalar hakkında yapılacak işlemler	

Yolcu trenlerinde bulunan eşyaların kaydı, muhafazası, sahibine teslim edilmesi ve diğer işlemler bu tamimde belirtilmiştir.

Yolcu trenlerinde kondüktör, hostes, temizlik işçisi ve yolcular tarafından bulunan eşyaların (tarih, tren no, vagon no, koltuk no, eşyanın cinsi ve özellikleri teslim eden/alan isimleri) yer alan iki suret düzenlenecek tutanakla Yolcu Hizmetleri Şefliklerine/Müdürlüklerine teslim edilmiştir.

- Son varış istasyonunda her yolcu treni, kondüktör ve hosteslerce unutulmuş eşya olup olmadığı yönünden kontrol edilecektir.
- Yolcu trenlerinin temizliğinin yapıldığı park alanı/atölyelerde bulunan eşyalar tutanakla Yolcu Hizmetleri Şefliklerine/Müdürlüklerine gönderilecektir.
- Bulunmuş eşyada sahibine ait bilgiler var ise (isim, adres, telefon numarası, kredi kartı vb.) uygun araçlarla sahibine ulaşılmaya çalışılacaktır. Eşya anahat ve YHT'nin hangi vagon ve koltuğunda bulundu ise EYBİS üzerinden bu koltukta oturan yolcuya telefon ile ulaşılmaya çalışılacaktır.
- Yolcu Hizmetleri Şefliklerine/Müdürlüklerine tutanakla teslim edilen eşyalar 7 gün bu işyerinde muhafaza edilir. Bulunmuş eşya sahibi yolcu geldiğinde kaybolan eşyayı (unutulduğu yer, cinsi, özellikleri, miktarı) tam tarif ettiği takdirde, ilgili birimce kimlik bilgilerinin kaydedildiği tutanak ile imza karşılığında teslim edilecektir.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DEVLET DEMİRYOLLARI TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YOLCU TAŞIMACILIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TERMİNAL VE YER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bir hafta içerisinde teslim alınmayan eşya bağlı bulunduğu Yolcu Taşımacılığı Servis Müdürlüğü merkezindeki Yolcu Hizmetleri Müdürlüklerinde oluşturulan kayıp eşya bürosuna gönderilecektir. İşyeri amirlerince görevlendirilecek personel, diğer işlerinin yanı sıra kayıp eşya takibi de yapacaktır. Tutanak ile gelen kayıp eşyayı, bu iş için kullanılan kayıp eşya defterine kayıt edecektir. Bu defterde eşyanın; bulunduğu gün, saat, tren, vagon, koltuk numaraları, özellikleri, miktarı, merkeze ne zaman geldiği, sahibine teslimat yapıldıysa açıklama bilgileri vb. yer alacaktır. Bu defter sayfaları sıra numaralı olup, işyeri amirince tasdik edilecektir.
- Kayıp Eşya Büroları; Pendik, Ankara YHT, Eskişehir, Basmane, Sivas, Malatya, Adana, Afyon Yolcu Hizmetleri Müdürlüklerinde oluşturulacaktır.
- Nüfus cüzdanı, aile cüzdanı, sürücü belgesi, araç ruhsatı, pasaport, kredi kartı, tapu vb. belgeler gerekli Resmi Kurumlara sahibine teslimi için üst yazı ile gönderilecektir.
- Eşyanın akar/kokar yiyecek-içecek maddesi olması durumunda 1 gün beklenecek, sahibi çıkmaz ise ertesi gün tutanak ile imha edilecektir.
- Buluntu eşyalar (Mücevher, altın, nakit para, cep telefonu, dizüstü bilgisayar, fotoğraf makinası vb.) kıymetli olması durumunda işyerinin kilitli kasasında muhafaza edilecektir.
- Bulunmuş eşyanın bütün özelliklerini doğru bilen yolcuya kimlik bilgileri kontrol edilip imzası alınarak teslim edilecektir. Eşya sahibinden başkasına teslim edilmez. Kargo vb. yöntemlerle yolcu adresine gönderilmeyecektir.
- Bulunmuş para, altın, mücevher, döviz vb. kıymetli eşya, Kayıp Eşya bürosuna geldikten sonra 1 ay (bir ay) içerisinde sahibi çıkmaz ise, Türk Medeni Kanununun 770 ve 771. maddeleri uyarınca Devlet bankalarının birinde Yolcu Taşımacılığı Dairesi Başkanlığı adına açılacak **Emanet Hesabına** yatırılacaktır. Altın cinsi eşyalar 3 kuyumcudan alınacak fiyat tekliflerinin en yüksekini veren kuyumcuya bozdurularak TL. karşılığı Emanet Hesabına yatırılacaktır. Beş yıl içerisinde sahibine teslim edilmeyen emanet hesabındaki para Şirkete gelir olarak irat kaydedilecektir.
- Bir yıl kayıp eşya bürosunda bekleyen eşyalar için Yolcu Taşımacılığı Servis Müdürünün başkanlığında Kayıp Eşya Satış Komisyonu oluşturulacaktır. Şirketin www.tcdtasimacilik.gov.tr internet adresinde ve merkez garlarda A4 kağıda satılacak eşyaların cinsi, piyasa değeri ve açık artırma gün/saat ilan edilecektir. Her yılın Ocak ayının

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DEVLET DEMİRYOLLARI TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YOLCU TAŞIMACILIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TERMİNAL VE YER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

sonunda bu komisyon marifetiyle açık artırma ile eşyalar satılacaktır. Satışlardan elde edilen gelir Emanet Hesabına yatırıldıktan sonra kayıp eşya defterindeki kayıtlara gerekli açıklamalar yapılarak kapatılacaktır.

- Beş yılını dolduran kullanılabilir durumdaki eşyalar açık arttırma ile satılmadığı takdirde en uygun Sosyal Yardım Kurum ve Derneklerine bedelsiz olarak tutanakla verilecektir.

Bu emrin imza karşılığı ilgili tüm personele ulaştırılması ile gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Mehmet URAS
Genel Müdür Yardımcısı

Dağıtım:

U DAĞITIM LİSTESİ

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.